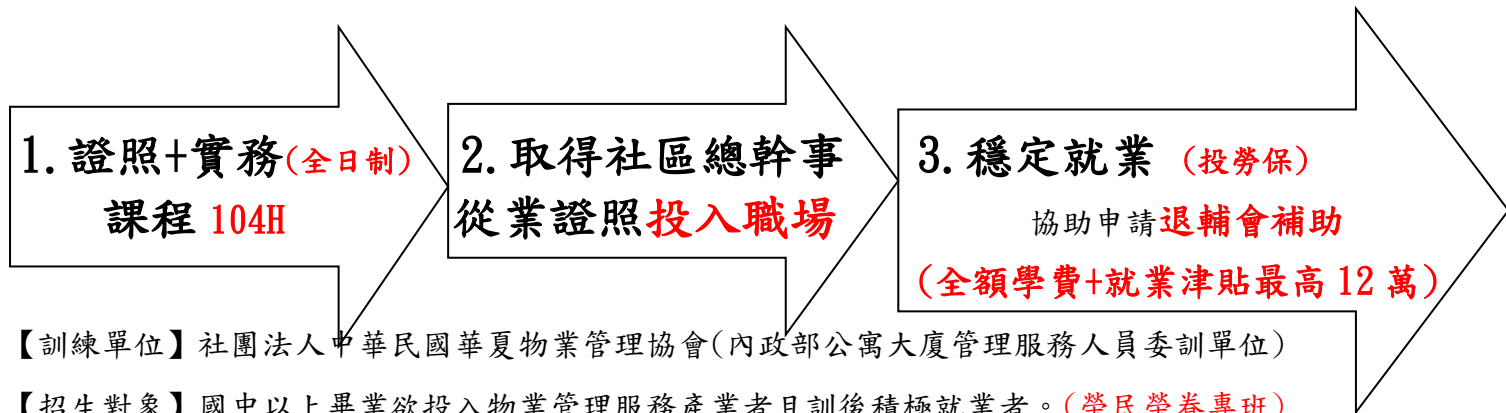


社團法人中華民國華夏物業管理協會

115 年度「物業管理證照班」(全日制)招生簡章

報名地址:台北市大安區羅斯福路 2 段 79 號 11 樓之 1 (捷運-古亭站 3 號出口 往回走第 2 棟 西堤牛排樓上)
TEL: 02-33652784 FAX:02-23626962 網 址: www.huaxiapma.org.tw



【訓練單位】社團法人中華民國華夏物業管理協會(內政部公寓大廈管理服務人員委訓單位)

【招生對象】國中以上畢業欲投入物業管理服務產業者且訓後積極就業者。(榮民榮眷專班)

【課程內容】1. 四證:公寓大廈事務管理、設備安全、防火避難人員 及 AED&CPR 等證照課程。

(#設備安全及防火避難須符合報名資格者方可考證)

2. 實務:社區物業管理維護實務、就業輔導。

【報名截止】因證照課程作業規定請於 2/20 前 完成繳交紙本報名表及學費

【上課日期】115 年 3 月 2 日起至 115 年 4 月 2 日止(平日日間共 104H)

【上課時間】星期一~四 每日 08:30 上課; 4~8 小時(依課程科目時數安排/前 3 周半日,後 2 周全日)

【上課地點】台北市中正區懷寧街 39 號 3 樓(萬能科技大學台北教育中心 近台北車站,228 公園)

【報名洽詢】(02)3365-2784, 0955-503626, a0955503626@gmail.com 張小姐(報名請至羅斯福路)

【參訓費用】每人 16,000 元(不含內政部認可證申請費證照費 1000~3000 元;上課時繳交,代收代付)

訓練費用請匯至:戶 名:社團法人中華民國華夏物業管理協會
銀 行:中國信託商業銀行(代號 822)、大安分行
帳 號: 602-540-13658-6

即日起接受報名,歡迎來協會洽詢、報名! TEL: 3365-2784、0955-503626 張小姐
(申請退輔會-職業訓練補助及促穩津貼請洽新北市榮服處 TEL:2953-0844 分機 167)

【備註】

1. 本課程最低開班人數 20 人。

2. 以上師資、課程內容及場地、人數不足時本協會保留開課及變更內容之權利。

3. 退輔會擴大會外職訓補助摘要如下:

(1)領有榮譽國民證之退除役軍人補助總金額以新台幣 12 萬元為限。

(2)未領有榮譽國民證之志願役退除役軍人(第二類退除役官兵)補助總額以新台幣 8 萬元為限。

(3)每年限申請二次;首次申請補助超過前二項所定補助總金額上限者,得予全額補助。

(4)榮民及二類官兵就業補助津貼規定如有更新以退輔會公告為準,連結網頁如下:

https://www.vac.gov.tw/vac_service/newtaipei/cp-1147-152340-103.html

內政部國土管理署公寓大廈管理服務人員第 梯(期)講習報名表
受託單位：社團法人中華民國華夏物業管理協會

報名類別：☐事務管理人員 ☐防火避難設施管理人員 ☐設備安全管理人員 (請勾選)

2 個月內 2 吋脫帽彩色 照片 (照相館沖洗的) 護照規格證件照 黏貼處	姓 名		性別		出生	年 月 日
	身分證字號				出生地	
	聯絡電話	O :		FAX :		
		H :		手機 :		

戶籍地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------	---

Email	
-------	--

學歷	學 校 名 稱	科 系	學 位

經 歷	單 位 名 稱	職 稱	起 迄 年 月
			年 月 至 年 月
			年 月 至 年 月
			年 月 至 年 月

現職		年 月 起
----	--	-------

合計總年資：	年 月
--------	-----

送驗證件 名稱數件	(✓) 1. 最近二個月二吋脫帽相片 (彩色光面) 3 張背面書寫姓名。 (✓) 2. 國民身分證影本。 (✓) 3. 畢業證書或資格證明文件影本。 () 4. 工作資歷證明書。(如報名技術服務人員應檢附： <input type="checkbox"/> 勞保卡影本或 <input type="checkbox"/> 所得稅扣繳憑單影本) (✓) 5. 具結書。	簽名 蓋章	✓
--------------	--	----------	---

收據抬頭	<input type="checkbox"/> 開立本人姓名 <input type="checkbox"/> 開立公司名稱：_____
------	---

講習地點	台北市中正區懷寧街 39 號 3 樓
------	--------------------

※以下報名人員免填※

繳費狀況：	<input type="checkbox"/> 已繳 (\$) _____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 書
-------	---	--

學號		講習期別	第 _____ 期	結業證書 字 號	
資格 核定	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	複 審		初 審	

畢業證書或資格證明文件影本（每一證件限用一張，可影印使用）

事務管理人員（附：國中以上畢業證書）

技術服務人員資格如下：（防火避難、設備安全）（文、法、商等科系不符）

1、防火避難設施管理人員：（擇一規訂檢附相關文件）

- （1）高級職業學校以上學校修習**建築、土木工程、營建管理、室內設計、電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程**等相關學科系畢業。

（附：高職以上相關科系畢業證書）

- （2）領有**建築、土木、升降機裝修、電氣、機械、空調、消防**等相關技術人員資格證者。（附：勞動部之技術士證正、反面影本）

- （3）領有建築物公共安全專業檢查人員講習結業證書（附：證書影本）

2、設備安全管理人員：（擇一規訂檢附相關文件）

- （1）高級職業學校以上學校修習**電子、電機、資訊、機械、消防、環境工程**等相關學科系畢業。（附：高職以上相關科系畢業證書）

- （2）領有**升降機裝修、電氣、機械、空調、消防**等相關技術人員資格證者。

（附：勞動部之技術士證正、反面影本）

- （3）領有建築物公共安全專業檢查人員講習結業證書。（附：證書影本）

此影本與正本相符無誤_____✓（簽章）

身分證影本黏貼處

(正面)	(背面)
<p>※畢業證書與身分證姓名不同；</p> <p>有更改過姓名者，請再檢附<u>戶籍謄本</u>。</p>	

此影本與正本相符無誤_____√（簽章）

具 結 書

本人_____√參加內政部營建署委託社團法人中華民國華夏物業管理協會辦理公寓大廈管理服務人員講習，所附前項證件如有偽造、假造、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明取消本人所有資格認定（包括講習資格、領證資格），並不要求任何退費。

此據

具結人：_____√（簽章）

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

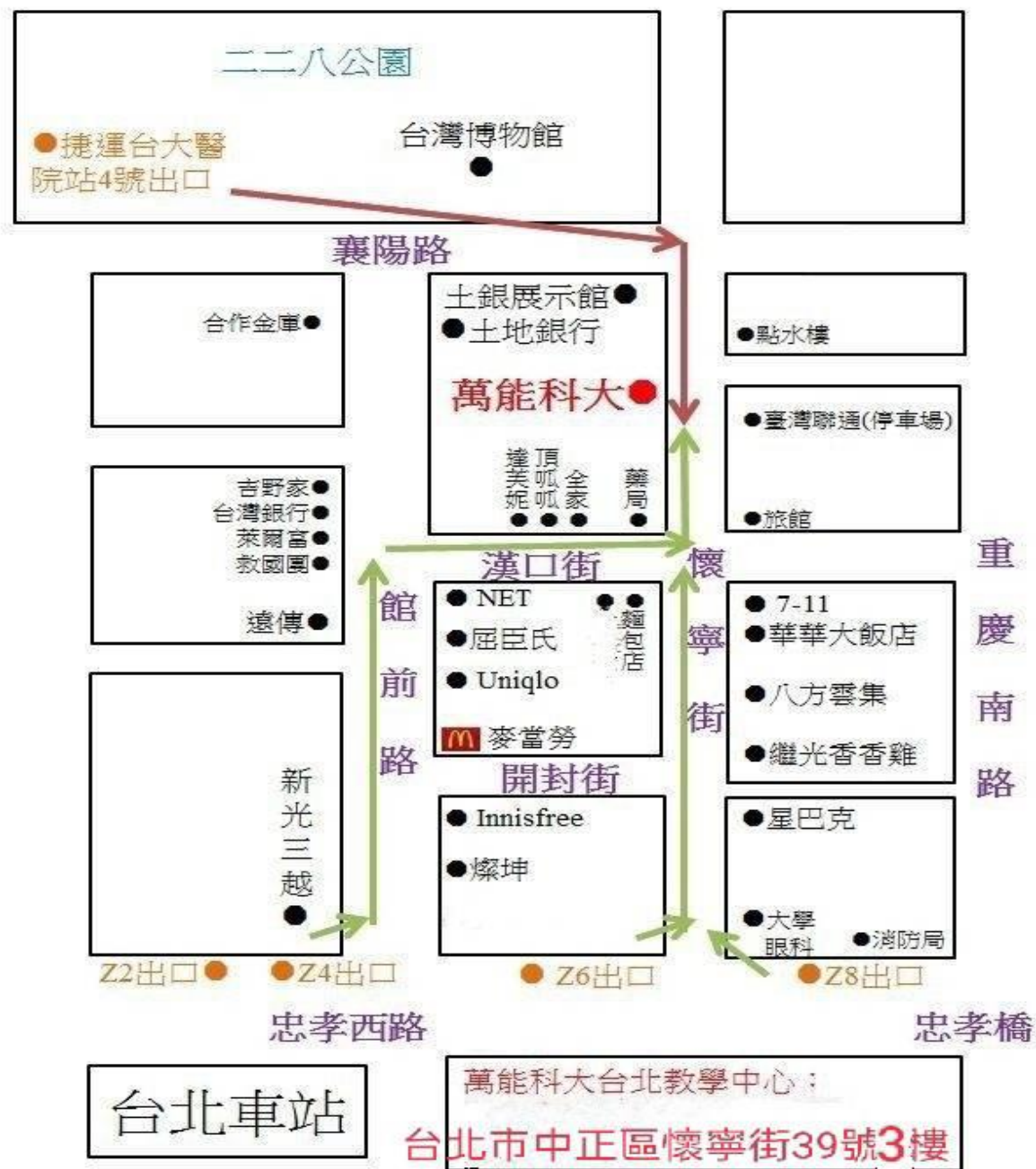
上課地點請至：萬能科技大學台北教學中心-

台北市中正區懷寧街 39 號 3F（近台北車站. 228 公園）

捷 運：台大醫院 4 號出口 (直走襄陽路 看到懷寧街右轉)

捷 運：台北車站 Z6、Z8 出口(懷寧街直走 過開封街.漢口街)

台北車站 Z4 出口 (館前路轉漢口街轉懷寧街)



115 年度「物業管理證照班」(全日制 104H) 課程表 (預 定)

天	日期	星期	時數	時間	科目
1	3月2日	一	4	08:30~12:30	社區總幹事實務
2	3月3日	二	4	08:30~12:30	運用政府資源-補助計畫
3	3月4日	三	4	08:30~12:30	社區總幹事實務
4	3月5日	四	4	08:30~12:30	社區總幹事實務
5	3月9日	一	4	08:30~12:30	物業管理-會議規範
6	3月10日	二	4	08:30~12:30	閱讀使用執照與竣工圖說應用於公寓大廈管理
7	3月11日	三	4	08:30~12:30	公寓大廈公設點移交實務
8	3月12日	四	2	08:30~10:30	履歷撰寫與求職技巧/職涯經驗分享
			2	10:30~12:30	職涯講座/職業適性個別諮商
9	3月16日	一	4	08:30~12:30	物業管理概論與外牆安全
10	3月17日	二	4	08:30~12:30	建築設備管理維護實務
11	3月18日	三	4	08:30~12:30	CPR 及 AED
12	3月19日	四	4	08:30~12:30	社區緊急事件處理實例
13	3月23日	一	4	08:30~12:30	公寓大廈管理條例及其施行細則
			2	13:30~15:30	建築物管理維護技術及企劃
			2	15:30~17:30	集合住宅住戶使用維護手冊範本
14	3月24日	二	4	08:30~12:30	公寓大廈管理組織籌組運作及申請報備處理原則
			3	13:30~16:30	公寓大廈管理服務人管理辦法
			2	16:30~18:30	公寓大廈財務管理實務
15	3月25日	三	3	08:30~11:30	規約範本
			5	12:30~17:30	公寓大廈公共行政事務管理實務
16	3月26日	四	4	08:30~12:30	公寓大廈管理維護爭議事件處理
			1	13:30~14:30	公寓大廈管理維護爭議事件處理
			1	14:30~15:30	事務-結訓考試
17	3月30日	一	6	08:30~12:30	建築物使用管理相關法令
				13:30~15:30	建築物使用管理相關法令
18	3月31日	二	5	08:30~12:30	建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序
				13:30~14:30	建築物公共安全檢查簽證及申報辦法與作業程序
19	4月1日	三	5	08:30~12:30	建築物防火避難設施及消防設備維護
				13:30~14:30	建築物防火避難設施及消防設備維護
			2	14:30~16:30	就業媒合活動
20	4月2日	四	5	08:30~12:30	建築物設備設置標準及維護
				13:30~14:30	建築物設備設置標準及維護
			1	14:30~15:30	設備-結訓考試
			1	15:30~16:30	防火-結訓考試
合計			104		

國軍退除役官兵輔導委員會新北市榮民服務處
退除役官兵參加職業訓練申請表

申請資訊	身分別	<input type="checkbox"/> 第一類退除役官兵 <input type="checkbox"/> 第二類退除役官兵	
	姓名		國民身分證統一編號
	訓練機關(構)	社團法人中華民國 華夏物業管理協會	聯絡 方式 電話： 行動電話： 通訊地址： 電子郵址：
	課程名稱	物業管理證照班	
	開訓日期	115年3月2日	
	結訓日期	115年4月2日	
	訓練總時數	104小時	
	訓練所需費用	16,000元 (實際補助金額以訓後審查核准為準)	
職訓課程資料	資料名稱	<input type="checkbox"/> 招生簡章。 <input type="checkbox"/> 網站資料。 <input type="checkbox"/> 社群資訊。 <input type="checkbox"/> 其他：	本次申請備案，本人已詳閱相關規定，且依規定辦理，並簽名確認負責，如有不實，同意撤回申請並依法處理。
	應載明事項	<input type="checkbox"/> 訓練機關(構)名稱。 <input type="checkbox"/> 課程名稱。 <input type="checkbox"/> 訓練期間。 <input type="checkbox"/> 預定課程表。 <input type="checkbox"/> 授課方式(<input type="checkbox"/> 實體 <input type="checkbox"/> 視訊)。 <input type="checkbox"/> 訓練場地。 <input type="checkbox"/> 訓練總時數。 <input type="checkbox"/> 訓練所需費用。	申請人簽名： 日期： 115 年 月 日
榮民服務處	受理日期： 年 月 日	受理人員：	
	審核結果： <input type="checkbox"/> 同意備案。 <input type="checkbox"/> 不予備案，有本辦法第五條第二項第 款 之情形：(請說明)	承辦人： 業務主管： 機關首長(或其授權人員)：	
	<input type="checkbox"/> 其他事項：	中華民國 年 月 日	

◎注意事項：

- 參加職業訓練班，應於預定開始訓練日之七個工作日前，向榮服處申請備案，經榮服處同意備案者，於完成訓練翌日起算六個月內就業或完成訓練時已在職，且仍在就業中，得申請訓練費用補助。
- 職業訓練課程以輔導會公告之職業訓練班次為限。
- 結訓後，申請訓練費用補助檢附之收據或發票、結訓證明等文件，其開立機關(構)須與本表所載訓練機關(構)一致。

參加職業訓練聲明書

本人茲依「國軍退除役官兵參加職業訓練補助辦法」(下稱本辦法)第5 條規定，向 新北市 榮民服務處(下稱本處)申請參加物業管理證照班(自115年3月2日至115年4月2日)，並已知悉下列事項：

(一) 申請職業訓練補助相關規定：

☐ 於預定開始訓練日之7個工作日前，須經本處同意備案後再參加課程，且須無不予備案之情形。

☐ 訓練費用補助之申請，每年以2次為限。

☐ 訓練費用補助總額度：(終身額度)

1、第一類退除役官兵(榮民)新臺幣(下同)12萬元，第二類退除役官兵8萬元。

2、首次申請超過前項補助總額度者，須從事與職業訓練相關之行(職)業，且於同一就業機構連續工作滿3個月以上。

☐ 申請人於完成訓練翌日起6個月內須就業或結訓前已在職，且仍在就業中，始得申請訓練費用補助。

☐ 訓練費用補助申請：

1、「總額度內」補助：應檢附資料如次頁A。

2、「超過總額度」補助：於同一就業機構連續工作滿3個月之翌日起3個月內，且仍在就業中，應檢附資料如次頁B。

(二)如申請補助之期限將至，尚有申請資料未檢齊，請於限期內先提出職訓補助申請，再行補正，避免逾期不予補助。

☐ 本人非現役軍人、公教人員保險法被保險人(私校職員除外)。

☐ 實際上課期間，本人未有下列情形：核准就養中；參加本會自辦或委外訓練；請領就學補助、就業考試補助或大專院校進修補助；請領促進穩定就業津貼、創業貸款利息補貼或其他輔導會措施。

☐ 本人知悉已領取職訓補助之同一期間，不得主張繳回改領其他項目之補助或津貼。

此致

新北市榮民服務處

聲明人姓名：_____

身分證統一編號：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日

A. ☐申請總額度內之補助者，應檢附下列資料：

- 一、申請表(甲表)。
- 二、本人國內金融機構存摺封面影本。
- 三、繳費收據或發票正本：須為本處備案之訓練機關(構)開立。
- 四、結訓證明文件影本：須為本處備案之訓練機關(構)開立。
- 五、相關職業保險證明影本，如投保職業工會，須另附任職機構所開立在職證明正本。

B. ☐申請「超過補助總額度」之補助者，應檢附下列資料：

- 一、申請表(乙表)。
- 二、實際訓練之課程表。
- 三、本人國內金融機構存摺封面影本。
- 四、繳費收據或發票正本：須為本處備案之訓練機關(構)開立。
- 五、結訓證明文件影本：須為本處備案之訓練機關(構)開立。
- 六、相關職業保險證明影本，如投保職業工會，須另附任職機構所開立在職證明正本。
- 七、足資佐證申請人符合第四條第三項第一款情形之資料。但參加農業相關訓練，為農民健康保險或農民職業災害保險之被保險人者，免附：

(一)受僱者：

- 1、就業機構商工登記資料。
- 2、在職證明：載明工作部門、職務。

(二)雇主或自營作業者：商工登記資料。